

Procedury rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Rybnej na rok szkolny 2024 /2025 r

Podstawa prawna :

Ustawa z 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (rozdz.6 art.130-131, 149-150,152-161)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z dnia 25 listopada 2022r ,poz. 2431) Uchwała Nr.V.24.2015 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 lutego 2015r w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czernichów
Zarządzenie Nr.9.2024 Wójta Gminy Czernichów z dnia 30 stycznia 2024 r.

1. Ubiegając się o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice dziecka (opiekunowie prawni) składają wniosek do dyrektora ZSP w Rybnej w terminie : **od 19 lutego do 15 marca 2024** r. w sekretariacie ZSP od poniedziałku do piątku , w godz. 8.00 – 15.30.
2. Wnioski rekrutacyjne udostępnione są w sekretariacie ZSP oraz na stronie internetowej www.szkołarybna.czernichow.pl
3. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Rybnej mogą złożyć równocześnie wnioski rekrutacyjne do innych placówek (maksymalnie do 3 przedszkoli samorządowych na terenie gminy Czernichów).
4. Jeżeli dziecko spełnia kryteria I lub II etapu rekrutacyjnego wówczas rodzice zobowiązani są do dołączenia do wniosku następujących dokumentów:

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – dotyczące dziecka , rodzeństwa lub rodzica /rodziców (opiekunów prawnych);

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu jednego z rodziców lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ;

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

zaświadczenie potwierdzające objęcie rodziny nadzorem kuratorskim wydane przez sąd rodzinny;
zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładów pracy ;
aktualna informacja z CEIDG (Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej) w przypadku własnej działalności gospodarczej;
zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające m. in. informację o stacjonarnym trybie i planowanym terminie ukończenia nauki;
oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzające rozliczanie podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Czernichów.

5. Dokumenty należy składać w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata .
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora ZSP w Rybnej.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, kierując wnioskiem do właściwych organów lub instytucji.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w dniu: **25 marca 2024 r.**
9. Po ogłoszeniu w/w list – rodzice zobowiązani są do złożenia w siedzibie ZSP w Rybnej pisemnego oświadczenia – potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola, w terminie : **od 25 marca do 27 marca 2024 r.**

(**UWAGA !** brak pisemnego potwierdzenia woli - jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu i skreśleniem kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia).
10. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną w dniu :
3 kwietnia 2024 r .

11.Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo odwołania w następującym trybie :

- 1) w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola;
- 2) komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od otrzymania wniosku rodziców ;
- 3) rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od decyzji komisji w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
✓ dyrektor rozpatruje odwołanie terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania
- 4) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

12.Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami – dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. (Jeśli nie będzie wolnych miejsc, wówczas nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego).

13.Wójt Gminy Czernichów na pisemny wniosek rodzica wskazuje rodzicom dzieci nieprzyjętych inne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego , które mogą przyjąć dziecko.

14.W przypadku zwalniania się miejsc w przedszkolu w trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor ZSP w Rybnej.